

Guatemala, 31 agosto de 2018  
Informe mensual de actividades 06 /2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho .

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1038-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **162-2018** correspondiente al mes de Agosto del 2018 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo **No. 0015**.

Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Se colaboró en la organización de un archivo vertical de temas afines a la institución con artículos que salen en la Prensa y sus suplementos.
- ✓ Se apoyó en la atención a usuarios que consultan temas relacionados a la especialidad de la biblioteca del IDAEH.
- ✓ Se efectuó el sellado de libros de la colección general.
- ✓ Se colaboró en el descarte de libros y documentos.
- ✓ Se hicieron las gestiones para lograr que instituciones nos donen material.
- ✓ Se colaboró con la secuencia del inventario de los documentos que se encuentran en la biblioteca.

**Resultados Cuantitativos :**

- Se sellaron **100** libros de la colección general
- Se colaboró con la atención de usuarios

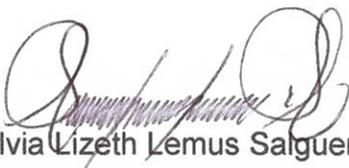
Atención usuarios	Estudiante Universidad	Profesional	Internos IDAEH	Estudiante Ed. Media	Total	Por tel.
	0	5	10	0	13	0

- En el intercambio entre instituciones se logró la adquisición de **25 libros**
- En el archivo vertical de artículos de periódicos se logró encontrar un aproximado de **50** artículos que son de la temática de interés de la institución.
- Se inventariaron **100 libros** (sellado e inventariado)

### Resultados Cualitativos:

- ✓ Con la atención a los usuarios podemos determinar las necesidades de los lectores en cuanto a la información y la mejora de los servicios para ellos.
- ✓ Con el sellado de la información se logra una mejor seguridad porque al colocarles los sellos se identifica el lugar de procedencia.
- ✓ Con el archivo vertical de artículos de periódicos se puede enriquecer el acervo bibliográfico con temas que son de la especialidad del IDAEH.
- ✓ Con el intercambio de bibliografía entre otras instituciones se logra obtener información actualizada, ya que la biblioteca no tiene presupuesto para la compra de libros.
- ✓ Con el inventario se logra el control de las existencias del acervo documental de la biblioteca y más específicamente de sus colecciones de materiales bibliográficos.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,

  
 Silvia Lizeth Lemus Salguero

Vo. Bo.



**Lic. Maximiliano A. Araujo A.**  
 Director Técnico  
 Patrimonio Bibliográfico y Documental